

## 事前打ち合わせ票（依頼会員保管用）

打ち合わせ日 年 月 日

★依頼会員・援助会員のより良い活動のために、十分な打ち合わせと確認をお願いします。

決まっている 決まっていない（わかる範囲で活動内容等を話し合っておいてください）

・活動日

・活動内容

・活動場所

・活動時間（ 時 分 ～ 時 分 ）

## 依頼会員と援助会員の確認事項

- 活動目的地への経路と交通手段（徒歩、ベビーカー、自転車等）
- 依頼会員が用意するもの } おやつ、ミルク、食事、オムツ、ベビーカー、抱っこひも  
おもちゃ、その他
- 食事、おやつについて（提供会員が用意した場合の実費、子どもの嗜好品など）
- お子さんのお昼寝について（呼吸や顔色の確認⇒乳児は5分間隔、幼児は10分間隔）
- 雨天の活動に必要なもの（傘、レインコート、長靴、その他）
- 今後の援助活動を依頼する連絡方法について（電話、FAX、メール、LINEなど）
- 利用料金（謝礼金）の支払い方法（毎回、週ごと、月ごと）
- 「事前打ち合わせ票」には、個人情報が多く記載されています。大切に保管してください  
また、退会時の「事前打ち合わせ票」の処理方法について話し合ってください
- 事前打ち合わせの後、久しぶりの活動となるときは、子どもの成長に合わせて再度、事前打ち合わせをすることをお勧めします

メモ

依頼会員は、事前打ち合わせ終了後2.3日以内に、①終わった日時 ②様子 をセンターに連絡してください。

TEL：06-6785-2625 ・ MAIL：famisapo@heartnet-hoshakyo.org