

申立て手続きに必要な書類

法定後見制度

1 申立書類と附属書類

申立書

(保佐・補助の場合、必要に応じて) 代理行為目録・同意行為目録

申立事情説明書

陳述書 (本人以外の者が後見開始申立てをする場合)

親族関係図、親族の意見書

後見人等候補者事情説明書

財産目録、相続財産目録 (本人を相続人とする相続財産がある場合)、
収支予定表

2 戸籍・住民票等

申立人及び本人の戸籍謄本

本人の住民票又は戸籍附票 ※マイナンバー表示のないもの

本人の登記されていないことの証明書

後見人等候補者の住民票又は戸籍附票

3 診断書等

診断書 (成年後見制度用)

鑑定についてのおたずね

本人情報シート (コピーしたもの)

4 本人についての資料

財産関係等の資料



任意後見制度

◆任意後見契約締結

- 本人及び任意後見受任者の印鑑登録証明書
- 本人の戸籍謄本
- 本人及び任意後見人の住民票

◆後見監督人の選任申立て

1 申立書類と附属書類

- 申立書
- 申立事情説明書
- 親族関係図
- 任意後見人事情説明書
- 財産目録、相続財産目録（本人を相続人とする相続財産がある場合）、
収支予定表

2 戸籍・住民票等

- 本人の戸籍謄本
- 本人の住民票又は戸籍附票 ※マイナンバー表示のないもの
- 本人の登記されていないことの証明書
- 任意後見契約公正証書のコピー
- 後見登記事項証明書

3 診断書等

- 診断書（成年後見制度用）
- 鑑定についてのおたずね
- 本人情報シート（コピーしたもの）

4 本人についての資料

- 財産関係等の資料

