

社会福祉法人東大阪市社会福祉協議会
常勤嘱託職員 募集要項

1. 募集人数：1名
2. 雇用期間：令和6年4月1日～令和7年3月31日
※原則、翌年度も更新あり。但し、最長5年
3. 労働条件等
 - ① 賃 金：月額190,000円（昇給・賞与なし）
 - ② 通勤手当：支給あり（上限あり 月55,000円以下）
 - ③ 就業時間：午前8時45分～午後5時15分（休憩45分）
 - ④ 休 日：土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12/29～1/3）
※2カ月に1回、土曜日に出勤あり（その時は振替休日）。
 - ⑤ 社会保険等：雇用保険、健康保険、厚生年金加入
 - ⑥ 福利厚生制度：希望者加入可
4. 業務内容
 - ① 窓口業務
 - ② 事業関連の入力業務
 - ③ 有償ボランティア活動の需給調整（訪問及びコーディネート）
 - ④ その他、事業関連の会場設営、事務処理等
5. 募集要件
 - ① パソコンが使える方（Word、Excelの入力程度）
 - ② 普通運転免許（AT可）または原動機付自転車免許を有する方で、実際に運転できる方
6. 選考方法：面接にて選考致します。面接時に次の書類を持参ください。
 - ① 履歴書（顔写真あり）
 - ② 職務経歴書
 - ③ 運転免許証
7. 就業場所：東大阪市立角田総合老人センター
〒578-0912 東大阪市角田2-3-8
（近鉄けいはんな線 荒本駅下車 北東へ徒歩15分）
8. 問い合わせ先：社会福祉法人東大阪市社会福祉協議会 総務課
TEL：06-6789-7202